

Số: /KH-UBND

Đồng Lạc, ngày 30 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước xã Đồng Lạc năm 2023

Thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Nam Sách giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch của UBND huyện thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Nam Sách năm 2023;

Ủy ban nhân dân xã Đồng Lạc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Đồng Lạc năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của Huyện ủy về công tác cải cách hành chính.
- Tổ chức, triển khai công tác cải cách hành chính trong tình hình bình thường mới, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh Covid-19; tập trung thúc đẩy phục hồi và phát triển kinh tế của xã.
- Tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã.
- Ngày càng nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu:

- Việc xây dựng các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2022 của xã phải rõ các mục tiêu, nhiệm vụ thực hiện mục tiêu, các hoạt động cụ thể được thể hiện dưới hình thức các kết quả, sản phẩm và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Nội vụ, các bộ, ngành Trung ương, của Tỉnh và Huyện ủy, UBND huyện.

- Thực hiện đúng, đầy đủ, hiệu quả các nội dung của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 phù hợp điều kiện thực tế của xã.

- Tiếp tục lấy cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng. Các cơ quan, đơn vị phải lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 đúng tiến độ, đạt hiệu quả; hệ thống cơ quan hành chính nhà nước ở xã tinh gọn, thông suốt và hoạt động hiệu lực, hiệu quả, tận tụy phục vụ nhân dân.

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính đa dạng hóa, tích hợp nhiều hình thức; kết hợp thông tin tuyên truyền trên Đài truyền thanh xã; Trang thông tin điện tử các xã với các hoạt động thường xuyên của các ngành, đoàn thể.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC thể hiện trong quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra nhằm nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước.

- Gắn kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong công tác bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với cá nhân cán bộ, công chức.

- Thực hiện chấm điểm cải cách hành chính cấp xã theo Quyết định số 2452/QĐ-UBND ngày 18/7/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành Quy định đánh giá, xác định chỉ số CCHC của UBND cấp xã thuộc tỉnh.

- Thực hiện việc đánh giá và công bố chỉ số cải cách hành chính của UBND xã.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về báo cáo định kỳ. Phấn đấu hoàn thành các nhiệm vụ của Huyện ủy, UBND huyện giao.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đảm bảo đúng quy định, quy trình, phù hợp với Hiến pháp, pháp luật và văn bản của tỉnh, huyện.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do xã ban hành để kịp thời đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với tình hình thực tế của xã và quy định của pháp luật còn hiệu lực.

- Tiếp tục phổ biến rộng rãi các văn bản quy phạm pháp luật đến toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân biết để thực hiện đúng pháp luật.

- Đề cao và quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.

- Định kỳ kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Tiếp tục duy trì xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật hằng năm.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2019 của Chính phủ trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2019 của Chính phủ trong giải quyết thủ tục hành chính tại UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 2338/KH-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của UBND tỉnh thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Đông Lạc năm 2023.

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC), công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định 100% các TTHC.

- Phấn đấu từ 95%-100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý giải quyết đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC kịp thời, bảo đảm đúng quy định pháp luật.

- Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC. Phấn đấu tối thiểu 30% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% các TTHC có đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công mức độ 4 và được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công của tỉnh; tích hợp 80% các DVCTT mức độ 3, 4 với Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Xây dựng và tổ chức triển khai đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính trên địa bàn xã. Phấn đấu từ 90% trở lên người dân, doanh nghiệp đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của UBND xã; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ các Thông tư liên tịch của Bộ Nội vụ với các Bộ, ngành hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy của cơ quan chuyên môn và các văn bản hướng dẫn của tỉnh, huyện.

- Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức để giảm biên chế cho phù hợp với biên chế do Tỉnh giao và tình hình của xã; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; tiếp

tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ.

- Tiếp tục thực hiện các quy định của Trung ương, của Ủy ban nhân dân tỉnh, UBND huyện về phân cấp quản lý trên các lĩnh vực.

4. Cải cách công vụ

- Tiếp tục Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ; bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm; thường xuyên cập nhật, bổ sung đề án vị trí việc làm của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trực thuộc đã được phê duyệt; đảm bảo cơ cấu hợp lý giữa công chức giữ chức vụ lãnh đạo và công chức không giữ chức vụ lãnh đạo.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, cho cán bộ, công chức.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời.

- Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan gắn với Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Cải cách tài chính công

- Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều hành của Chính phủ, phấn đấu hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao, đảm bảo tỷ lệ vốn giải ngân vốn đầu tư từ ngân sách nhà nước đạt trên 100% kế hoạch được giao.

- Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên, đồng thời tiết kiệm chi thường xuyên để tăng đầu tư phát triển. Kiểm tra việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của các cơ quan trên địa bàn xã.

- Tiếp tục thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính, tiếp tục triển khai, áp dụng và nâng cấp phần mềm một cửa điện tử. Duy trì vận hành có hiệu quả Trang thông tin điện tử của xã.

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong đơn vị.

- Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; đồng thời gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

- Quan tâm đầu tư kinh phí cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc, đầu tư cơ sở vật chất Bộ phận Một cửa tại UBND xã.

3. Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính

Thực hiện theo danh mục Kế hoạch gửi kèm theo Kế hoạch này.

4. Chế độ báo cáo

- Thực hiện chế độ báo cáo quý, 6 tháng, hàng năm theo đúng quy định (báo cáo quý gửi trước ngày 15 tháng cuối quý, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 15 tháng 6; báo cáo năm gửi trước ngày 15 tháng 11 hàng năm) báo cáo UBND huyện.

- Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

+ Báo cáo Quý I/2023: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/3/2023.

+ Báo cáo 6 tháng đầu năm 2022: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/6/2023.

+ Báo cáo Quý III/2022: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2023 đến ngày 14/9/2023.

+ Báo cáo tổng hợp năm 2023: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/12/2023.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC do ngân sách tỉnh cấp, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng UBND xã là cơ quan thường trực về công tác CCHC có trách nhiệm giúp UBND xã tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức, thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC theo Kế hoạch này; chủ trì, giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các ngành trong đơn vị. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã triển khai tổ chức thực hiện lĩnh vực cải cách thủ tục

hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tiếp tục triển khai áp dụng; thực hiện kế hoạch duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO của các cơ quan, đơn vị.

Chủ động cung cấp tài liệu kiểm chứng và tự chấm điểm xác định chỉ số CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách.

Tham mưu cho UBND xã tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định chỉ số CCHC của UBND xã *(khi có hướng dẫn của Phòng Nội vụ)*.

2. Công chức Kế toán ngân sách xã có trách nhiệm tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan tổ chức thực hiện nội dung cải cách tài chính công; phối hợp với văn phòng UBND xã tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã cân đối, bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC. Hướng dẫn các ngành quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Phòng Tài chính.

Chủ động cung cấp tài liệu kiểm chứng và tự chấm điểm xác định chỉ số CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Công chức Văn hóa - Thông tin xã có trách nhiệm triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và phối hợp với các ngành có liên quan thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã, tích hợp phần mềm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa hiện đại trên phạm vi cấp xã.

Chủ động cung cấp tài liệu kiểm chứng và tự chấm điểm xác định chỉ số CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Công chức Tư pháp - hộ tịch có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

Chủ động cung cấp tài liệu kiểm chứng và tự chấm điểm xác định chỉ số CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách.

5. Các ngành, đoàn thể.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung về CCHC. Kịp thời phát hiện, phổ biến, nhân rộng các điển hình tiên tiến; chỉ rõ, phê phán những nơi có tiêu cực, có thái độ quan liêu, hách dịch... Qua đó nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân về

CCHC và thực hiện quyền giám sát của mình đối với hoạt động bộ máy hành chính nhà nước.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC, kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế. Đưa kết quả CCHC thành một trong những tiêu chí bình xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị.

- Thực hiện chế độ báo cáo quý, 6 tháng, hàng năm theo đúng quy định (báo cáo quý gửi trước ngày 15 tháng cuối quý, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 15 tháng 6; báo cáo năm gửi trước ngày 15 tháng 11 hàng năm).

6. Đài truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử xã: cần xác định việc tuyên truyền về CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; tăng cường thời lượng phát sóng, đưa tin đề CB, CCVC và nhân dân nhận thức đúng về công tác CCHC, trên cơ sở đó tham gia thực hiện tốt hoặc giám sát về công tác CCHC cũng như hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn xã; phối hợp với văn phòng UBND xã và các cơ quan liên quan để thực hiện tuyên truyền về CCHC bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước xã Đồng Lạc năm 2023. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các ngành phản ánh kịp thời qua Văn phòng UBND xã để tổng hợp, báo cáo phòng Nội vụ và UBND huyện chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các ngành;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Chí Dũng